

Сводные таблицы в Excel

Работа со сводными таблицами в excel

Создайте таблицу исходных данных о клиентах фирмы, так как показано на рисунке:

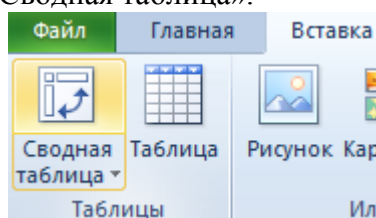
	A	B	C	D	E	F
1	№п/п	Образование	Возраст	Пол	Дисконт	Город
2	1	Высшее	61	Женский	Да	Санкт-Петербург
3	2	Высшее	30	Мужской	Нет	Москва
4	3	Среднее	22	Мужской	Нет	Москва
5	4	Начальное	31	Женский	Нет	Новгород
6	5	Среднее	28	Женский	Да	Ровно
7	6	Среднее	25	Женский	Нет	Санкт-Петербург
8	7	Высшее	25	Мужской	Нет	Рига
9	8	Начальное	30	Женский	Да	Москва
10	9	Высшее	45	Мужской	Нет	Санкт-Петербург
11	10	Среднее	23	Мужской	Нет	Переяслов

Теперь по исходной базе данных клиентов построим сводную таблицу, в которой можно легко отобразить средний возраст всех клиентов фирмы, которые не имеют дисконтную скидку с распределением на:

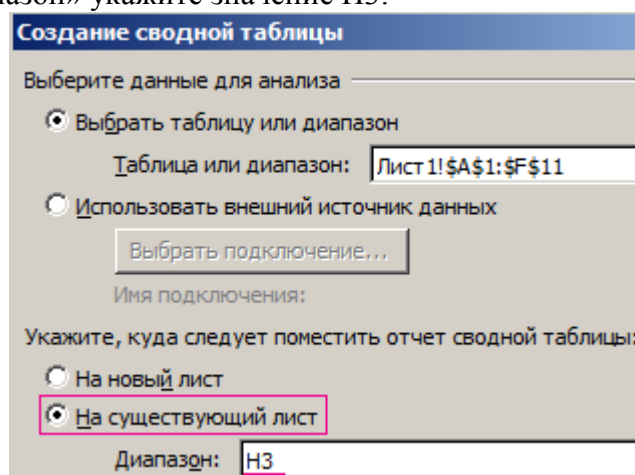
- возраст;
- образование;
- пол.

Решение для построения сводного отчета в Excel:

1. Перейдите на любую ячейку исходной клиентской базы и выберите инструмент: «Вставка»-«Таблицы»-«Сводная таблица».



2. В появившемся диалоговом окне переключите на опцию «На существующий лист» и в поле «Диапазон» укажите значение Н3:



3. В окне настроек (справа) «Список полей сводной таблицы» переместите значение «Пол» из поля «Выберите поля для добавления в отчет» в поле «Фильтр отчета»:

Список полей сводной таблицы

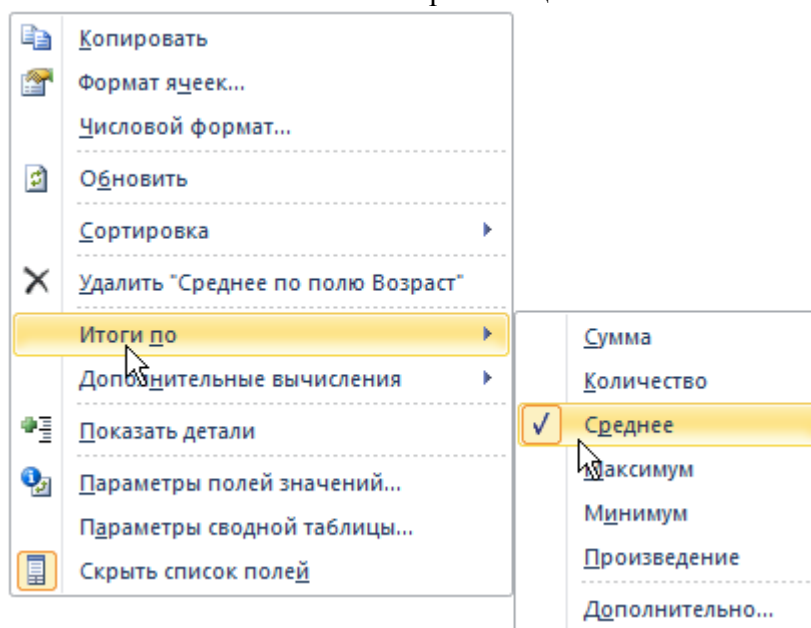
Выберите поля для добавления в отчет:

☐ №п/п
☒ Образование
☒ Возраст
☒ Пол
☒ Дисконт
☐ Город

Перетащите поля между указанными ниже областями:

Фильтр отчета: Пол
 Названия столбцов: Дисконт
 Названия строк: Образование
 Значения: Сумма по полю В...

4. Таким же образом распределите остальные значения по полям так как указано выше на рисунке.
5. Щелкните правой кнопкой мышки по любой ячейке внутри сводной таблицы. Из появившегося контекстного меню выберите опцию: «Итоги по»-«Среднее».



6. Округлите все значения до десятых с помощью формата ячеек.

Н	I	J	K
Пол	(Все)		
Среднее по полю Возраст	Названия столбцов		
Названия строк	Да	Нет	Общий итог
Высшее	61,0	33,3	40,3
Начальное	30,0	31,0	30,5
Среднее	28,0	23,3	24,5
Общий итог	39,7	28,7	32,0

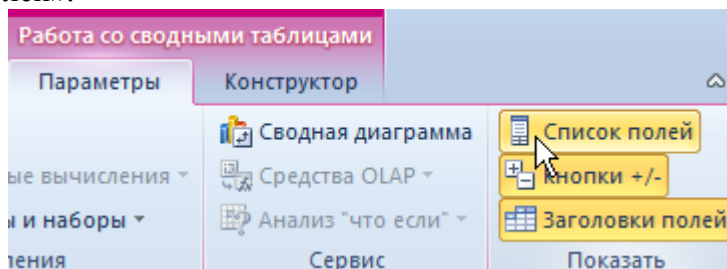
Обратите внимание! В ячейке I1 мы имеем возможность указать пол (мужской, женский или оба) для сегментирования отчета.

Полезный совет! Данная сводная таблица не имеет динамического подключения баз данных к исходной таблице клиентов. Поэтому любое изменение в исходной таблице не обновляются автоматически в сводной таблице. Поэтому после каждого изменения исходных данных следует щелкнуть правой кнопкой мышки по сводной таблице и выбрать опцию «Обновить». Тогда все данные выполнят пересчет и обновятся.

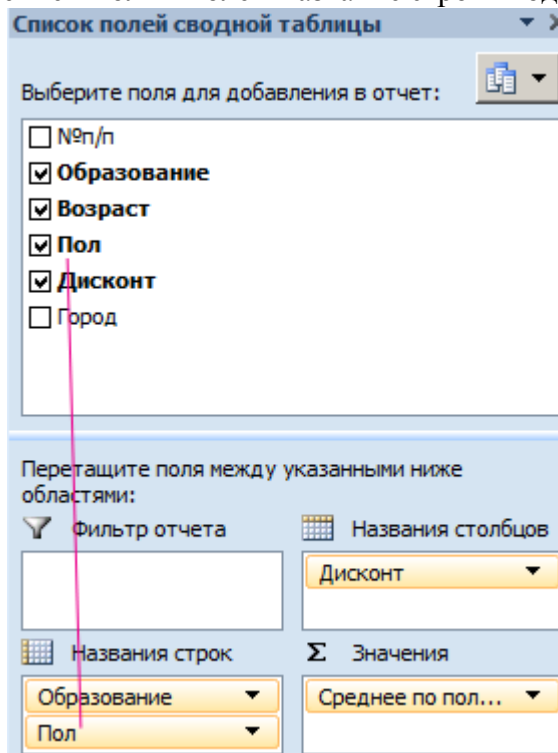
Пример настройки сводных отчетов

Теперь поменяем структуру отчета в той же сводной таблице по тем же данным.

1. Если вы случайно закрыли окно «Список полей сводной таблицы», тогда щелкните левой кнопкой мышки по сводной таблице, чтобы сделать ее активной. Затем включите опцию: «Работа со сводными таблицами»-«Параметры»-«Показать»-«Список полей».



2. Переместите значение «Пол» в поле «Название строк» под значение «Образование».



3. Структура отчета кардинально изменена:

Среднее по полю Возраст		Названия столбцов	
Названия строк	Да	Нет	Общий итог
Высшее	61,0	33,3	40,3
Женский	61,0		61,0
Мужской		33,3	33,3
Начальное	30,0	31,0	30,5
Женский	30,0	31,0	30,5
Среднее	28,0	23,3	24,5
Женский	28,0	25,0	26,5
Мужской		22,5	22,5
Общий итог	39,7	28,7	32,0